

Correcte Dimona-aangifte

Ondanks het gebruiksvriendelijke aspect van Dimona, gebeuren er tot op heden nog steeds fouten bij de ingave van een zeereis. Gelet op het feit dat de sociale administratie strikt toeziet op de correcte aangifte in Dimona en foutieve maar vooral laattijdige meldingen van in- of uit dienst zwaar beboet, hierbij nog eens een opfrissing van de juiste werkwijze.

Om in orde te zijn met de wetgeving, moet een Dimona-aangifte gebeuren vóór afvaart van het schip. Het liefst een paar uur ervoor om, in geval van een arbeidsongeval, discussies met bijvoorbeeld het Fonds voor Arbeidsongevallen te vermijden. De aanmelding kan ook al daags voordien gebeuren. Ingeval het uur van afvaart, omwille van gelijk welke reden nog verandert, kan men altijd opnieuw inloggen en eventuele aanpassingen doorvoeren.

Via de website van Besox (www.besox.be) kan u als reder eenvoudig uw Dimona-aangifte invoeren, beheren en afsluiten. De start van een aangifte begint met het invoeren van de dag, uur en haven van vertrek. Daarna wordt de schipper geselecteerd, gevolgd door de rest van de bemanning. Enkel bemanningsleden met een geldige medische keuring kunnen worden geselecteerd. Wanneer de medische keuring komt te vervallen binnen een termijn van twee maanden, zal de naam van het bemanningslid in het rood worden weergegeven om het belang van een vernieuwing van het attest te benadrukken.

Bij het tabblad met de gegevens van de individuele bemanningsleden dient men steeds hun functie aan boord te verifiëren. Bij deze stap gebeuren nog steeds de meeste fouten. Enerzijds is er de “Functie aan boord”, deze ingave is van belang voor de FOD Mobiliteit & Vervoer. Hierbij zijn de opties: schipper, motorist, stuurman, roerganger en matroos. Anderzijds dient er ook een “Functie loonadministratie” te worden ingegeven, deze selectie is zeer belangrijk voor de medewerkers van Besox om correcte loonberekeningen te kunnen maken. De keuzemogelijkheden zijn hierbij uitgebreider en daarom een extra woordje uitleg:

- **Extra deeltijds leren**

Deze optie wordt geselecteerd indien er iemand is aangemonsterd die een opleiding in het deeltijds zeevisserijonderwijs bij het MIM volgt. De reder betaalt een loon uit dat minstens is gebaseerd op het gewaarborgd minimumdagloon voor scheepsjongens. Voor dit loon voorziet het Zeevisserijfonds een tussenkomst. Op basis van ‘goodwill’ kan de reder wel een extra verloning doorgeven. Anderzijds ontvangen deeltijds leerlingen die aangemonsterd zijn als extra bemanningslid, ook nog van het Fonds voor Scheepsjongens een bepaalde bezoldiging per zeedag. Er kan slechts één extra bemanningslid in het kader van alternerend leren, aangemonsterd worden per zeereis.

- **Extra leertijd roerganger**

Deze keuzemogelijkheid is van toepassing voor matrozen die succesvol de opleiding tot roerganger hebben voltooid en aangemonsterd zijn op een vaartuig als extra bemanningslid. De reder duidt onder de bemanningsleden een mentor aan die na elke zeereis een evaluatieverslag zal opmaken. De als roerganger opgeleide matroos houdt uiteraard een stageboek bij. Aan deze personen dient de reder het minimum gewaarborgd dagloon voor matrozen uit te betalen, waarvoor een tussenkomst door het Zeevisserijfonds is voorzien. Ook hier kan de reder een hoger loon uitbetalen dan het minimum vereiste. Er kan slechts één extra bemanningslid meegenomen worden per zeereis, het is dus niet mogelijk om zowel een “Extra deeltijds leren” als een “Extra leertijd roerganger” aan te monstern.

- **Lichtmatroos**

Dit keuzevak dient aangeduid te worden voor startende bemanningsleden die nog de kneepjes van het vak moeten leren maar niet kunnen genieten van het Fonds voor Scheepsjongens of andere tegemoetkomingen.

- **Lichtmatroos onder Fonds**

Er wordt verzocht om deze functie niet meer te gebruiken en steeds de keuze scheepsjongen te selecteren indien een (volwaardig) bemanningslid nog geniet van een bezoldiging via het Fonds voor Scheepsjongens.

De overige keuzemogelijkheden zoals voorgesteld in figuur 1 spreken voor zich.

Nog meegeven dat indien men voor een bepaalde zeereis een dispensatie heeft bekomen, dient men dit te vermelden en het nummer van de dispensatie te noteren bij "opmerkingen".

Gegevens bemanningslid ivm. de reis

Functie aan boord: MATROOS

Functie loonsadministratie: Extra leertijd roerganger

Geneesk. ond.: ALGEMEEN EN BIJZONDER GESCHIKT

Bemanningslid gaat mee als zelfstandig persoon

Arbeidscontractnr.:

Beginplaats : OOSTENDE

Eindplaats: LEEG

Schorsing:

Opmerkingen:

EXTRA DEELTIJDS LEREN

Extra leertijd roerganger

LICHTMATROOS

LICHTMATROOS ONDER FONDS

MATROOS

MOTORIST

SCHEEPSJONGEN

STAGELOPEND MOTORIST

STUURMAN

Figuur 1: Screenshot 'Ingave zeereis'

Nadat alle gegevens zijn ingevuld, dan kan de Dimona-aangifte worden verstuurd. Zoals reeds vermeld, kan men steeds opnieuw aanmelden om eventuele wijzigingen aan te brengen. Maar daar stopt de administratie van uw zeereis niet. Het is uiterst belangrijk dat men ook de zeereis afsluit, dit dient verplicht te worden uitgevoerd ten laatste 24 uren na het binnenlopen in een haven.

Laattijdige dimona's bij in- of uit dienst (zullen) worden zwaar beboet. Eén zeereis die niet in orde is, kan voor vier bemanningsleden meer dan 15.000 euro aan boetes kosten.

Geeft u nog vragen of wenst u een uitgebreidere uitleg over dit onderwerp, neem dan contact op met Besox om een afspraak te maken met een van hun medewerkers.